AYUNTAMIENTO DE Villalbilla

PRIMER EJERCICIO PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, FORMA DE ACCESO LIBRE, DE UNA PLAZA DE NATURALEZA LABORAL FIJA, CON DENOMINACIÓN CONSERJE, PERTENECIENTE AL GRUPO 5 DEL PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA

1. Conforme a lo establecido en el artículo 68.4 de la Constitución Española de 1978, El Congreso es elegido por:

a) Cuatro años.
b) Cinco años.
c) Seis años.
d) Diez años.

2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 162.1. a) de la Constitución Española de 1978, están legitimados para interponer el recurso de inconstitucionalidad:

a) El Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 25 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
b) El Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
c) El Presidente del Gobierno, 50 Diputados, 10 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
d) El Defensor del Pueblo, 25 Diputados, 25 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.

3. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 57.5 de la Constitución Española de 1978, las abdicaciones y renuncias y cualquier duda de hecho o de derecho que ocurra en el orden de sucesión a la Corona se resolverán por:

a) Ley de bases.
b) Reglamento autonómico.
c) Ley orgánica.
d) Real Decreto Ley.

4. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la condición de vecino se adquiere:

a) En el mismo momento de la inscripción de la compra de la vivienda en el registro.
b) Desde el momento del nacimiento.
c) En el mismo momento de su inscripción en el Padrón.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

5. Conforme a lo dispuesto en el artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios con población superior a 5.000 habitantes, pero inferior a 20.000 habitantes se deberán prestar entre otros los siguientes servicios:

a) Transporte colectivo urbano de viajeros y medio ambiente urbano.
b) Protección civil y extinción de incendios.
c) Parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.
d) Instalaciones deportivas de uso público.

6. Conforme a lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, señale la afirmación correcta.

a) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 4.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
c) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 3.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
d) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 2.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

7. Señale la respuesta incorrecta. Conforme al artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta, entre otras las siguientes atribuciones.

a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
b) Dictar bandos.
c) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.
d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.

8. De conformidad con el artículo 23.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, señale la respuesta correcta:

a) La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al doble del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Pleno.
b) La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.
c) La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Pleno.

d) La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior a un quinto del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Pleno.

9. En relación con el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, señale la respuesta correcta:

a) Ley 2/1992, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid.
b) Ley Orgánica 5/2025, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid.
c) Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid.
d) Ley 1/1991, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid

10. Señale la respuesta incorrecta. Conforme al artículo 149.1 de la Constitución Española de 1978, el Estado tiene competencia exclusiva, entre otras, en las siguientes materias:

a) Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo.
b) Asistencia social.
c) Defensa y Fuerzas Armadas.
d) Administración de Justicia.

11. De conformidad con el artículo 89 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el personal al servicio de las entidades locales estará integrado:

a) Por funcionarios de carrera.
b) Por funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral.
c) Por funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
d) Por funcionarios de carrera y personal eventual.

12. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se aprobó por:

a) Real Decreto Legislativo 12/2007, de 13 de marzo.
b) Real Decreto Legislativo, 5/2012, de 13 de mayo.
c) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
d) Real Decreto Legislativo 3/2015, de 14 de abril.

13. Según se establece en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), el personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se regirá por este Estatuto en materia de permiso por:

a) Enfermedad Grave de familiares de primer grado.
b) Matrimonio.
c) Traslado de residencia.
d) Lactancia.

14. En relación al plazo de los trámites que deban de ser cumplimentados por los interesados, de conformidad al artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán:

a) Treinta días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
b) Veinte días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
c) Quince días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
d) Diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

15. Contra los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, se podrán interponer: (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

a) Los recursos de Alzada y de Reposición.
b) Recurso de revisión.
c) Recurso ordinario.
d) Recurso extraordinario.

16. El artículo 121.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso de alzada se podrá interponer:

a) Únicamente ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
b) Sólo ante el órgano competente para resolverlo.
c) Ante el superior jerárquico del órgano competente para resolverlo.
d) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

17. ¿Cuándo se entiende constituido el Pleno según dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?:

a) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
b) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de una cuarta parte del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
c) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a cinco.
d) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia del Presidente y del Secretario, y del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a dos.

18. Señale la respuesta correcta en relación al procedimiento para la aprobación de las Ordenanzas locales regulado en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

a) La Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 20 días.
b) La Resolución de todas las reclamaciones corresponde al Pleno y Junta de Gobierno.
c) En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
d) La Información pública y audiencia a los interesados por el plazo máximo de 30 días.

19. ¿Cuál es una condición esencial para la entrega de un envío certificado?

a) Puede entregarse a cualquier persona que se encuentre en el domicilio, sin necesidad de identificación.
b) Sólo puede entregarse al destinatario en persona, no aceptándose a ninguna otra persona.
c) Se entregará, previa firma, al destinatario o a otra persona autorizada por el mismo, debiendo identificarse.
d) Se deposita directamente en el casillero domiciliario si su tamaño lo permite.

20. ¿Qué tipo de objeto está prohibido para circular como envío postal, según la normativa?

a) Libros y catálogos, a menos que no contengan publicidad.
b) Material fonográfico y videográfico, salvo con autorización especial.
c) Las materias infecciosas, explosivas e inflamables.
d) La publicidad directa, si no se remite a una pluralidad de destinatarios.

21. Cuando un ciudadano o entidad dirige un escrito a una Administración Pública a través del operador postal designado, ¿qué formalidad debe cumplir el envío?

a) Debe presentarse en sobre cerrado, indicando solo en el exterior el destino administrativo.
b) Se presentará de forma individualizada en sobre abierto, con constancia en la cabecera de la primera hoja de los datos de admisión.
c) Es suficiente con que el envío contenga la dirección del órgano administrativo, sin más formalidades especiales.
d) Se requiere que el remitente adjunte una copia del escrito sellada por el propio remitente.

22. Si un envío postal no puede ser entregado a su destinatario o persona autorizada, ¿qué opciones tiene el operador postal?

a) El operador postal debe destruir el envío de inmediato para garantizar la confidencialidad.
b) El operador postal lo mantendrá en depósito un mes hasta que el remitente lo reclame.
c) El operador postal podrá optar entre devolver el envío al remitente (si consta su dirección) o comunicarle la imposibilidad de entrega en un plazo máximo de cinco días.
d) El envío se considerará automáticamente abandonado y pasará a ser propiedad del operador postal.

23. ¿Cuál es el efecto jurídico de la entrega de una carta certificada al destinatario?

a) No tiene ningún valor probatorio, al igual que una carta ordinaria.
b) Acredita la fecha de imposición, pero no la recepción por parte del destinatario.
c) Constituye prueba de la entrega, fecha y persona que la recibe.
d) Equivale a una notificación edictal.

24. ¿Cuál es la principal ventaja de utilizar un programa de procesamiento de palabras como por ejemplo Microsoft Word?

a) Permite la edición de imágenes en alta resolución para publicaciones profesionales.
b) Facilita la creación de hojas de cálculo complejas y análisis de datos.
c) Permite manipular el texto sin la necesidad de volver a escribirlo, haciendo cambios fácilmente a su ubicación, características y diseño.
d) Se enfoca principalmente en la gestión de datos para organizar grandes volúmenes de información en tablas de su base de datos de palabras de forma muy sencilla.

25. Al redactar un correo electrónico, ¿cuál es la principal diferencia entre añadir destinatarios en el campo "CC" (Copia de Carbón) y en el campo "CCO" (Copia de Carbón Oculta)?

a) Los destinatarios en CC reciben una copia del mensaje para información, mientras que los de CCO son los destinatarios principales de la comunicación.
b) El campo CC permite a los remitentes adjuntar archivos, mientras que el campo CCO es exclusivamente para texto.
c) Los destinatarios incluidos en el campo CC son visibles para todos los demás receptores del mensaje, mientras que los incluidos en CCO reciben la copia sin que su dirección aparezca en la lista de destinatarios para los demás.
d) El campo CCO solo se utiliza para enviar mensajes urgentes, a diferencia del campo CC que es para correos estándar.

26. En el contexto de la seguridad del correo electrónico ¿qué tipo de amenaza se menciona como "Suplantación de identidad"?

a) Prácticas de engaño (phishing) que buscan obtener información confidencial, como contraseñas, datos bancarios o información personal.
b) La sobrecarga de la bandeja de entrada con correos publicitarios no deseados.
c) Fallos técnicos que impiden la sincronización correcta de los mensajes y dan lugar a recibir los correos dirigidos a una persona con identidad oculta.
d) La dificultad para abrir archivos adjuntos de diferentes formatos.

27. Después de que un usuario recibe y lee un mensaje de correo electrónico, ¿qué conjunto de acciones básicas le suelen ofrecer los sistemas de correo (programas o correo web) para gestionar ese mensaje?

a) La única opción disponible es eliminar el mensaje, sin posibilidad de interactuar con el remitente o con el contenido.
b) Solo se puede imprimir el mensaje o adjuntarlo a un nuevo correo para enviárselo al mismo remitente.
c) Se le permite modificar el contenido del mensaje original recibido para reenviarlo como si lo hubiera redactado él mismo, sin dejar rastro del remitente inicial.
d) Las opciones incluyen responder al remitente (o a todos los receptores), reenviar el mensaje a una tercera persona, marcarlo como correo no deseado (spam), archivarlo para futuras consultas, o borrarlo definitivamente.

28. Según la ley de prevención de riesgos laborales, los trabajadores estarán obligados, entre otras, a: (marcar la respuesta incorrecta)

a) Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.
b) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección adquiridos por el trabajador, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
c) No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
d) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

29. ¿Qué es una espiga de *cola de milano?*

a) Es un nodo de conexión en ángulo recto de madera plana en el que la espiga tiene forma cilíndrica.
b) Es un nodo de conexión en ángulo recto de madera plana en el que la espiga tiene forma rectangular.
c) Es un nodo de conexión en ángulo recto de madera plana en el que la espiga tiene forma trapezoidal.
d) Es un nodo de conexión en ángulo recto de madera plana en el que la espiga tiene forma triangular.

30. Los siguientes nombres corresponden a herramientas que se utilizan habitualmente en carpintería. ¿Cuál de ellas no se utiliza para cortar?

a) Ingletadora.
b) Serrucho.
c) Caladora.
d) Escofina.

31. Un interruptor automático en el que se vea la inscripción C16 ¿Para qué sirve?

a) Para proteger a las personas de descargas eléctricas superiores a 16 watios.
b) Para proteger la instalación eléctrica de sobretensiones de 16 voltios.
c) Para proteger una instalación eléctrica de consumos superiores a 16 amperios o cortocircuitos.
d) Todas las anteriores.

32. Llega al colegio a media mañana la abuela de uno de los alumnos e indica que viene a recogerle para llevarle al médico porque ninguno de sus padres puede ¿Qué harías?

a) Como conozco a la abuela del alumno le voy a buscar al aula y se lo entrego.
b) Iría a buscar al niño al aula y, antes de entregárselo a su abuela, le preguntaría al niño si ella es su abuela.
c) Iría a buscar al niño al aula y, antes de entregárselo a su abuela anotaría la salida del niño al médico en el libro de registro.
d) Ninguna de las anteriores.

33. ¿Qué nombre recibe en la actualidad la Iglesia parroquial de los Hueros?

a) Nuestra señora de la Asunción.
b) Santa María.
c) La Asunción de Nuestra Señora.
d) Santiago Apóstol.

34. Las características arquitectónicas indican que la actual iglesia de Villalbilla fue iniciada a principios del siglo:

a) XIV
b) XVI
c) XX
d) XII

35. Indica la respuesta correcta: La fiesta patronal de Villalbilla es:

a) Fiestas del Corpus Christi.
b) Fiestas de Halloween.
c) Fiestas del Santísimo Cristo de la Guía.
d) Fiestas de Abril.

36.Señala la respuesta correcta:

a) La corporación municipal de Villalbilla está formada por un total de 12 concejales.
b) La corporación municipal de Villalbilla está formada por un total de 15 concejales.
c) La corporación municipal de Villalbilla está formada por un total de 19 concejales.
d) La corporación municipal de Villalbilla está formada por un total de 17 concejales.

37. ¿Qué característica distingue principalmente el mantenimiento correctivo respecto al preventivo?:

a) Se realiza siguiendo un calendario fijo, independientemente del estado del equipo.
b) Se aplica antes de que ocurra un fallo, con base en estimaciones de vida útil.
c) Se ejecuta tras la detección de una avería para restaurar la funcionalidad del equipo.
d) Tiene como base el análisis predictivo mediante sensores y big data.

38. Señala la respuesta correcta:

a) Villalbilla limita al norte con Alcalá de Henares y Anchuelo.
b) Villalbilla limita al sur con Santorcaz y Pezuela de las Torres.
c) Villalbilla limita al Este con Torres de la Alameda.
d) Las tres respuestas son correctas.

39. Dónde se encuentra ubicada la oficina del Ayuntamiento de Villalbilla de la Delegación oeste:

a) Plaza Mayor, 2.
b) Avenida de España, 2.
c) Calle Costanerilla, 6.
d) Calle Antonio Canella Peirolé, 21.

40. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres establece que, en el ámbito de la educación superior, las Administraciones Públicas promoverán:

a) La inclusión, en los planes de estudio que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
b) Adoptar medidas de seguridad.
c) No intervenir en la igualdad.
d) Delegar todo en la negociación colectiva.

AYUNTAMIENTO DE
Villalbilla

PREGUNTAS DE RESERVA

1. De conformidad con el artículo 41.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la notificación en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, salvo en los que exista obligación de relacionarse de manera electrónica con la Administración, se practicará:

a) Siempre electrónicamente.
b) Siempre por escrito.
c) Por el medio señalado al efecto por aquel.
d) Por el mismo procedimiento por el que el interesado inicie el procedimiento.

2. Según el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué se entiende por Expediente Administrativo?:

a) El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedentes y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
b) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
d) El conjunto ordenado de actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.

3. ¿Cuál es la característica principal que distingue a un procesador de textos de un editor de texto simple?

a) Un procesador de textos se utiliza exclusivamente para la programación de software, mientras que un editor de texto se enfoca en documentos literarios.
b) Un procesador de textos es una aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (como el tipo y tamaño de la tipografía, adición de gráficos), mientras que los editores de texto manejan solo texto simple.
c) Un procesador de textos sólo permite la creación de documentos, sin opciones de edición, a diferencia de los editores de texto.
d) Un procesador de textos requiere una conexión constante a Internet, mientras que un editor de texto funciona sin conexión.

4. Cuando se pega texto en Microsoft Word, ¿qué opción de pegado permite eliminar todo el formato original del texto copiado para que solo se conserve el contenido, adaptándose al formato del lugar donde se pega?

a) Mantener formato de origen.
b) Conservar sólo texto.
c) Combinar formato.
d) Pegar como imagen.

5. Señala la respuesta correcta. Los distintos organismos, agencias, entes y demás estructuras de las administraciones públicas que de modo directo o indirecto configuren el sistema de gestión cultural, desarrollarán las siguientes actuaciones:

a) La igualdad sólo como medida laboral.
b) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la oferta artística y cultural pública.
c) Exclusión de la perspectiva de género en economía.
d) La priorización de asuntos presupuestarios sobre la igualdad.

6. ¿Qué se entiende por "acoso sexual" en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres sin perjuicio de lo establecido en el código penal?

a) Actos justificables en el ámbito laboral.
b) Únicamente relaciones afectivas no deseadas.
c) Exclusivamente contacto físico no consentido.
d) Comportamiento verbal o física de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo. Únicamente relaciones afectivas no deseadas.

AYUNTAMIENTO DE Villalbilla

Nº Expediente **3445 / 2025** **Nº Aspirante**

HOJA DE RESPUESTAS

PREGUNTA	RESPUESTA
1	A
2	B
3	C
4	C
5	C
6	A
7	D
8	B
9	C
10	B
11	C
12	C
13	D
14	D
15	A
16	D
17	A
18	C
19	C
20	C
21	B
22	C
23	C
24	C
25	C

PREGUNTA	RESPUESTA
26	A
27	D
28	B
29	C
30	D
31	C
32	D
33	A
34	B
35	C
36	D
37	C
38	A
39	B
40	A

PREGUNTAS DE RESERVA

PREGUNTA	RESPUESTA
1	C
2	B
3	B
4	B
5	B
6	D