



AYUNTAMIENTO DE  
**Villalbilla**

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Ayuntamiento de Villalbilla

## Descripción breve

Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a su libre circulación) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

Miguel Angel Olivares

dpd@ayto-villalbilla.org

Nº	TRATAMIENTO	FINALIDAD
1	<a href="#"><u>ABONO INSTALACIONES DEPORTIVAS</u></a>	Control administrativo de los solicitantes del abono de las instalaciones deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, control de cobro del precio público correspondiente.
2	<a href="#"><u>ABONO TEMPORADA PISCINAS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a la solicitud de abonos de la temporada de Piscinas, así como el control del cobro correspondiente.
3	<a href="#"><u>ACTUACIONES POLICIALES</u></a>	Mantener la seguridad de los ciudadanos mediante actuaciones con fines policiales, Levantar las actas administrativas policiales del posible incumplimiento de las disposiciones legales, como el consumo y tenencia de drogas y estupefacientes, venta de alcohol a menores, tenencia de armas, control de ruidos a locales, etc.
4	<a href="#"><u>APOYO FAMILIAR</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Apoyo familiar, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.
5	<a href="#"><u>AYUDA A DOMICILIO</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Ayuda a Domicilio, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito y control de los cobros correspondientes
6	<a href="#"><u>AYUDA EMERGENCIA SOCIAL</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Ayuda a Emergencia Social, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.
7	<a href="#"><u>BAJAS ACTIVIDADES</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las peticiones de bajas en las actividades deportivas, educativas y de ocio.
8	<a href="#"><u>BECAS ACTIVIDADES</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las solicitudes de becas y ayudas a actividades deportivas, educativas y de ocio, su control, pago y justificación requerida.
9	<a href="#"><u>BOLSA DE EMPLEO</u></a>	La gestión de las solicitudes de inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento para ofrecer a las empresas que demandan trabajadores
10	<a href="#"><u>CARNET BIBLIOTECA</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento del Carnet de Biblioteca para hacer uso de los servicios y las actividades programadas por dicha área.

Nº	TRATAMIENTO	FINALIDAD
11	<a href="#"><u>CONTACTOS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA.
12	<a href="#"><u>DOMICILIACIÓN BANCARIA</u></a>	La gestión de solicitudes referentes a la orden de domiciliación bancaria de tributos y otros impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente
13	<a href="#"><u>EXCURSIÓN MNCN</u></a>	Control administrativo y de traslado de los usuarios del servicio ofrecido por la Concejalía de promoción del deporte, ocio y tiempo libre, para la asistencia a la excursión al Museo de Ciencias Naturales.
14	<a href="#"><u>GESTIÓN DE PERSONAL</u></a>	Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal del Ayuntamiento de Villalbilla.
15	<a href="#"><u>GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE</u></a>	Gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.
16	<a href="#"><u>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona el Ayuntamiento, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos d ellos expedientes.
17	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre actividades económicas, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
18	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
19	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
20	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (IIVTNU) PLUSVALÍAS</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalías), gestión y tratamiento de dicho impuesto.
21	<a href="#"><u>IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, gestión y tratamiento de dicho impuesto.
22	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES</u></a>	Control administrativo de los usuarios de las distintas actividades ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, así como las autorizaciones de los tutores legales a los menores, control de cobro del precio público correspondiente.

Nº	TRATAMIENTO	FINALIDAD
23	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES ACUÁTICAS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes para actividades acuáticas organizadas por el Ayuntamiento de Villalbilla, así como el control de las personas autorizadas para la recogida de los menores y el cobro del precio correspondiente.
24	<a href="#"><u>INSCRIPCIÓN PROCESOS SELECTIVOS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los inscritos a algún proceso selectivo ofertado por el Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente en su caso.
25	<a href="#"><u>LICENCIAS OBRA MAYOR</u></a>	Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Mayor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Villalbilla.
26	<a href="#"><u>LICENCIAS OBRA MENOR</u></a>	Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Menor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Villalbilla
27	<a href="#"><u>MATRIMONIOS CIVILES</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los matrimonios civiles efectuados por el Ayuntamiento de Villalbilla.
28	<a href="#"><u>NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB</u></a>	Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA
29	<a href="#"><u>NÓMINAS</u></a>	Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal del Ayuntamiento de Villalbilla.
30	<a href="#"><u>OBSERVATORIO VIOLENCIA DE GÉNERO</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla del Observatorio de Violencia de Género, además de para realizar la oportuna intervención social, psicológica y jurídica.
31	<a href="#"><u>PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES</u></a>	Gestión del padrón municipal de habitantes de Villalbilla. acreditar la residencia y el domicilio habitual. estudios estadísticos
32	<a href="#"><u>QUEJAS Y SUGERENCIAS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Villalbilla.
33	<a href="#"><u>RECAUDACIÓN EJECUTIVA</u></a>	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.
34	<a href="#"><u>REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.
35	<a href="#"><u>REGISTRO DE PERROS PELIGROSOS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Nº	TRATAMIENTO	FINALIDAD
36	<a href="#"><u>SEDE ELECTRÓNICA</u></a>	La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.
37	<a href="#"><u>SOLICITUD APERTURA ESTABLECIMIENTOS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al control de las altas o cambio de titular de las aperturas de establecimientos para el desarrollo de una actividad, según la ordenanza reguladora del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.
38	<a href="#"><u>SOLICITUD DE APLAZAMIENTO</u></a>	La gestión de solicitudes referentes a aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente. Domiciliación del aplazamiento o fraccionamiento en caso de ser concedido.
39	<a href="#"><u>SOLICITUD DE RETIRADA DE ENSERES</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro de los solicitantes del servicio de retirada de enseres para su posterior cesión de datos a la empresa prestadora del servicio.
40	<a href="#"><u>SOLICITUD DE USO DE LOCALES Y ESPACIOS PÚBLICOS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al uso de espacios y locales públicos propiedad del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.
41	<a href="#"><u>SOLICITUD INFORME SOCIAL AYUDA ALIMENTOS</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Apoyo familiar, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.
42	<a href="#"><u>SOLICITUD PUESTO DE VENTA EN VÍA PÚBLICA</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes dirigidas a la solicitud de instalación de puestos de venta en la vía pública, así como el cobro de la tasa correspondiente.
43	<a href="#"><u>SOLICITUD PUESTOS E INSTALACIONES EN FIESTAS</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes dirigidas a la solicitud de puestos e instalaciones en fiestas en la vía pública, así como el cobro de la tasa correspondiente.
44	<a href="#"><u>TALLERES DE VERANO</u></a>	Control administrativo y cobro de los usuarios del servicio ofrecido por el Ayuntamiento de Villalbilla referente a los talleres de verano.
45	<a href="#"><u>TARJETA ESTACIONAMIENTO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA</u></a>	La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la tarjeta para estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.
46	<a href="#"><u>TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES</u></a>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales.

Nº	TRATAMIENTO	FINALIDAD
47	<a href="#"><u>TELEASISTENCIA DOMICILIARIA</u></a>	La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Teleasistencia, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.
48	<a href="#"><u>VIDEOVIGILANCIA</u></a>	Garantizar la seguridad de las sedes del AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA mediante la videovigilancia perimetral y de los accesos, así como de repartidores en zonas comunes en aquellas instalaciones que se estime necesario.
49	<a href="#"><u>VIOLENCIA DE GÉNERO</u></a>	Atención integral ambulatoria de víctimas de violencia de género y familiares atendidas en puntos municipales.
50	<a href="#"><u>VOLUNTARIOS GESTIÓN COLONIA FELINA</u></a>	Control administrativo de los voluntarios que se inscriben para la gestión de la alimentación y control de la población felina del municipio de Villalbilla.
51	<a href="#"><u>PROGRAMAS DE IGUALDAD</u></a>	La finalidad es el tratamiento, seguimiento y justificación de los distintos programas de igualdad que el Ayuntamiento de Villalbilla ponga en funcionamiento como servicio a sus ciudadanos.
52	<a href="#"><u>ACTIVIDADES CORRESPONSABILIDAD</u></a>	el registro de solicitudes y documentos correspondientes al campamento urbano actividades en el centro joven de Villalbilla y en las instalaciones deportivas del municipio, durante toda la mañana de multiaventura, escalada, magia de cerca, graffiti, repostería, medio ambiente, juegos deportivos, rap...

## 1.- ABONO INSTALACIONES DEPORTIVAS

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Control administrativo de los solicitantes del abono de las instalaciones deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, control de cobro del precio público correspondiente.

### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.
- Otros datos: Cuenta Corriente para domiciliación

### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 2.- ABONO TEMPORADA PISCINAS

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es: Interés legítimo: Interés legítimo: Ordenanza Reguladora de Tasas y Precios Públicos correspondiente  
Consentimiento del afectado.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a la solicitud de abonos de la temporada de Piscinas, así como el control del cobro correspondiente.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Usuarios del Abono de Instalaciones Deportivas

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



### **3.- ACTUACIONES POLICIALES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Intereses: CUMPLIMIENTO DE DEBER POLICIAL

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

Mantener la seguridad de los ciudadanos mediante actuaciones con fines policiales, Levantar las actas administrativas policiales del posible incumplimiento de las disposiciones legales, como el consumo y tenencia de drogas y estupefacientes, venta de alcohol a menores, tenencia de armas, control de ruidos a locales, etc.

#### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?**

Identificativos, Características personales, Especialmente Protegidos  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.  
- Características Personales: fecha nacimiento, lugar nacimiento, sexo, edad,  
- Especialmente Protegidos: Infracciones Penales o Administrativas.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVEN

#### **MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán entre 10 y 20 años.

### 4.- APOYO FAMILIAR

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Apoyo familiar, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros datos: Convivencia

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

ASOCIACIÓN CENTRO TRAMA

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 5.- AYUDA A DOMICILIO

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor, al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Ayuda a Domicilio, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito y control de los cobros correspondientes

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros datos: Convivencia

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Empresa prestadora del servicio

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVEN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **6.- AYUDA EMERGENCIA SOCIAL**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Ayuda a Emergencia Social, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros datos: Convivencia, Datos Bancarios para el pago de la ayuda.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes de la Ayuda, Representantes, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

No hay cesiones previstas, salvo necesidad legal

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 7.- BAJAS ACTIVIDADES

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las peticiones de bajas en las actividades deportivas, educativas y de ocio.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, nº abonado.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Usuarios de actividades deportivas, educativas y de ocio.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **8.- BECAS ACTIVIDADES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID

Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Villalbilla y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las solicitudes de becas y ayudas a actividades deportivas, educativas y de ocio, su control, pago y justificación requerida.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Nivel de ingresos, Declaración renta.
- Circunstancias Sociales:
- Otros datos: Cuenta Corriente para el ingreso de las becas.
- Especialmente Protegidos: Nivel de minusvalía.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes, Menores y sus padres o tutores

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **9.- BOLSA DE EMPLEO**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID

Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las solicitudes de inscripción en la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento para ofrecer a las empresas que demandan trabajadores

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos. Personales, Académicos y Profesionales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- Personales: Fecha y lugar de Nacimiento, Estado Civil, Sexo

- Académicos y Profesionales: Formación Académica, Otra Formación, Experiencia, Puesto, Plaza.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes, ciudadanos,

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Se cederán datos a empresas solicitantes de demandantes de empleo de la Bolsa de Empleo gestionada por el Ayuntamiento.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

## 10.- CARNET BIBLIOTECA

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Interés Legítimo del área de biblioteca del Ayuntamiento de Villalbilla  
Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento del Carnet de Biblioteca para hacer uso de los servicios y las actividades programadas por dicha área.

### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales  
-Identificativos: Nombre, Dirección, teléfono, correo electrónico  
-Personales: Fecha de Nacimiento, Fotografía

### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.  
Usuarios del Servicio de Biblioteca.

### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



### 11.- CONTACTOS

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 12.- DOMICILIACIÓN BANCARIA

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del afectado, o su representante legal.  
Interés Legítimo del Ayuntamiento según la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de solicitudes referentes a la orden de domiciliación bancaria de tributos y otros impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Otros Datos: Cuenta Bancaria para domiciliación de tributos.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Representantes, Terceros, Contribuyentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Entidades Bancarias

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 13.- EXCURSIÓN MNCN

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Control administrativo y de traslado de los usuarios del servicio ofrecido por la Concejalía de promoción del deporte, ocio y tiempo libre, para la asistencia a la excursión al Museo de Ciencias Naturales.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros, Especialmente Protegidos  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.  
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.  
- Otros datos: Fotografías  
- Especialmente Protegidos: Datos Médicos, Alergias, Enfermedades Crónicas.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 14.- GESTIÓN DE PERSONAL

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del interesado o su representante legal.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal del Ayuntamiento de Villalbilla.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados, Cargos Electos.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen, Detalles del empleo: No suprimen

El resto de datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 15.- GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal, Poder público, Interés Legítimo RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad sancionadora, Seguridad Social

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante. Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo. Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector. Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados. Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas, Personas Físicas  
Tribunal y Cámara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativos: entre 2 y 5 años

Información económico-financiera: Entre 2 y 5 años

Otros datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **16.- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 40/2015, de 10 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona el Ayuntamiento, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos de ellos expedientes.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma electrónica.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico.

También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP,

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **17.- IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre actividades económicas, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Especialmente Protegidos  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.  
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.  
- Circunstancias Sociales:  
- Especialmente Protegidos: Infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.



### **18.- IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales.  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.  
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente  
- Circunstancias Sociales:

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

### **19.- IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre bienes inmuebles, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Bienes y Servicios, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Bienes y Servicios:
- Especialmente Protegidos: Infracciones penales o administrativas

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

**20.- IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTEO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (IIVTNU) PLUSVALÍAS**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalías), gestión y tratamiento de dicho impuesto.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales Identificativos, Sociales, Económico- Financiero  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.  
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR  
Personales: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR  
Circunstancias sociales: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

Información económica-financiera: - SEGÚN NORMATIVA LEGAL APLICABLE EN VIGOR

### **21.- IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, gestión y tratamiento de dicho impuesto.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros datos, Especialmente Protegidos  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.  
- Otros datos: Cuenta Corriente.  
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

### 22.- INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Control administrativo de los usuarios de las distintas actividades ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, así como las autorizaciones de los tutores legales a los menores, control de cobro del precio público correspondiente.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.
- Otros datos: Fotografías, Cuenta Corriente para domiciliación

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **23.- INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES ACUÁTICAS**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Consentimiento del afectado, su representante o tutor legal.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes para actividades acuáticas organizadas por el Ayuntamiento de Villalbilla, así como el control de las personas autorizadas para la recogida de los menores y el cobro del precio correspondiente.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, Dirección, correo electrónico
- Personales: Fecha Nacimiento.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Usuarios de Actividades Acuáticas

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **24.- INSCRIPCIÓN PROCESOS SELECTIVOS**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el interés legítimo del Ayuntamiento: Las Bases específicas aprobadas para cada puesto a proveer.  
Consentimiento del interesado.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los inscritos a algún proceso selectivo ofertado por el Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente en su caso.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 25.- LICENCIAS OBRA MAYOR

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Artículo 14.2. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Artículo 224. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Artículo 25.

Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de tramitación de licencias urbanísticas. Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Mayor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Villalbilla.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financieros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Económico-Financieros:

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



### **26.- LICENCIAS OBRA MENOR**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
**Teléfono:** 918859002 **Email:** [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) **WEB:** <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Artículo 14.2. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Artículo 224. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Artículo 25.

Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de tramitación de licencias urbanísticas.  
Ordenanza reguladora del Impuesto sobre construcciones, Instalaciones y Obras.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Tramitación y Gestión de las solicitudes de Licencia de Obra Menor, su revisión y cobro de la tasa y el impuesto correspondiente del Ayuntamiento de Villalbilla

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financieros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y Sujetos obligados

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVEN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 27.- MATRIMONIOS CIVILES

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los matrimonios civiles efectuados por el Ayuntamiento de Villalbilla.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Juzgado de paz, Registro Civil

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 28.- NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en adelante ENS) y que obliga al registro de actividad en servicios Web.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por EI AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Dirección IP.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, No existe un colectivo concreto. Cualquier persona puede utilizar los servicios web públicos municipales.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos****los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 29.- NÓMINAS

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 8/2015.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal del Ayuntamiento de Villalbilla.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales: para el ingreso de las becas.
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Empleados.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Bancos y Cajas de Ahorro, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Tributaria.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

### **30.- OBSERVATORIO VIOLENCIA DE GÉNERO**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es Cumplimiento Obligación: Ley 27/2003, de 21 de julio, reguladora de órdenes de protección de víctimas de violencia doméstica.  
Intereses: Ejercicio de competencias propias.  
Consentimiento del afectado

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla del Observatorio de Violencia de Género, además de para realizar la oportuna intervención social, psicológica y jurídica.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros, Especialmente Protegidos  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.  
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.  
- Otros datos: Convivencia, Datos Bancarios para el pago de la ayuda.  
- Especialmente Protegidos

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Representantes.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

1. Servicios Sociales, educativos, de empleo, sanitarios o asistenciales, siempre que se valore necesario para una correcta intervención con la usuaria.
2. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Policía Local o autonómica, como parte del seguimiento de medidas judiciales de protección en vigor, o de intervenciones policiales realizadas en el ámbito de la víctima (emergencias en el domicilio, interposición de denuncia, etc.).
3. Juzgados y Tribunales con la finalidad de prestar la debida colaboración a la Administración de Justicia.
4. Al Punto de Coordinación de la Órdenes de Protección de la Comunicad de Madrid, a través de la aplicación informática de la Dirección General de la Mujer, para el seguimiento de casos con medidas judiciales de protección.

Solo en los casos en que la cesión de datos venga impuesta por ley o fuera necesaria para hacer frente a una situación de emergencia que exija la cooperación de personas o entidades distintas de las mencionadas anteriormente, sus datos podrán ser cedidos en la medida en que resulte necesaria para cumplir la legislación vigente o para hacer frente a la situación de emergencia planteada.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **31.- PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Gestión del padrón municipal de habitantes de Villalbilla. acreditar la residencia y el domicilio habitual. estudios estadísticos

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Académicos y Profesionales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Académicos y Profesionales: Nivel de estudios

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Instituto Nacional de Estadística, Art. 17.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Oficina del Censo Electoral, Art. 35.1 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, Boletín Oficial del Estado, Art. 44 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

•Identificativo: Más de 30 años - Art. 55.2 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

### **32.- QUEJAS Y SUGERENCIAS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
**Teléfono:** 918859002 **Email:** [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) **WEB:** <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación legal Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Villalbilla.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, Correo-e.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Terceros, Ciudadanos y Residentes.

Aquellos ciudadanos que presentan una queja o sugerencia.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



### **33.- RECAUDACIÓN EJECUTIVA**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas, Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

### **34.- REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA**, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
**Teléfono:** 918859002 **Email:** [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) **WEB:** <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Adenda Convenio Ventanilla Única

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

### **35.- REGISTRO DE PERROS PELIGROSOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 50/1999 de 23 de diciembre sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.  
Consentimiento del interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financiero, Especialmente Protegidos, Relativos a infracciones penales o administrativas

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.  
Propietarios de Animales potencialmente peligrosos.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Otras Administraciones Publicas, Comunidad de Madrid

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: No suprimen  
Especialmente protegidos: No suprimen

El resto Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y

documentación.

### 36.- SEDE ELECTRÓNICA

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones. Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de telecomunicaciones.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Dirección IP, Certificado Electrónico o DNI electrónico.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y

documentación.

### **37.- SOLICITUD APERTURA ESTABLECIMIENTOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación Legal: Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Apertura de Establecimientos. Artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al control de las altas o cambio de titular de las aperturas de establecimientos para el desarrollo de una actividad, según la ordenanza reguladora del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económicos-Financieros, Mercantiles.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Contribuyentes y Sujetos obligados, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **38.- SOLICITUD DE APLAZAMIENTO**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:  
Consentimiento del afectado, o su representante legal.  
Interés Legítimo del Ayuntamiento según la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

La gestión de solicitudes referentes a aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente. Domiciliación del aplazamiento o fraccionamiento en caso de ser concedido.

**DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Otros Datos: Cuenta Bancaria para domiciliación de tributos.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Representantes, Terceros, Contribuyentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 39.- SOLICITUD DE RETIRADA DE ENSERES

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es Interés legítimo del Ayuntamiento Consentimiento del interesado o su representante legal.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro de los solicitantes del servicio de retirada de enseres para su posterior cesión de datos a la empresa prestadora del servicio.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros Datos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, Correo-e.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.  
Solicitantes del servicio.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Empresa prestadora del servicio

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVEN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **40.- SOLICITUD DE USO DE LOCALES Y ESPACIOS PÚBLICOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el interés legítimo del Ayuntamiento: Tasa reguladora del uso de espacios y locales públicos. ordenanza fiscal publicada en el B.O.C.M. nº 306 de fecha 26 de diciembre de 2011.

Consentimiento del interesado.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al uso de espacios y locales públicos propiedad del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.



### **41.- SOLICITUD INFORME SOCIAL AYUDA ALIMENTOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor, al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Apoyo familiar, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros datos: Convivencia

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

No hay cesiones previstas, salvo obligación legal

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **42.- SOLICITUD PUESTO DE VENTA EN VÍA PÚBLICA**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local: Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por Instalación de Puestos, Barracas, Casetas de Venta, Espectáculos, Atracciones y Otras Instalaciones situadas en terreno de uso Público del Ayuntamiento de Villalbilla.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes dirigidas a la solicitud de instalación de puestos de venta en la vía pública, así como el cobro de la tasa correspondiente.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Profesionales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, Dirección, Correo Electrónico
- Profesionales: Carnets Profesionales, .

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento y las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **43.- SOLICITUD PUESTOS E INSTALACIONES EN FIESTAS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local: Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por Instalación de Puestos, Barracas, Casetas de Venta, Espectáculos, Atracciones y Otras Instalaciones situadas en terreno de uso Público del Ayuntamiento de Villalbilla.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en gestionar las solicitudes dirigidas a la solicitud de puestos e instalaciones en fiestas en la vía pública, así como el cobro de la tasa correspondiente.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Profesionales  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, Dirección, Correo Electrónico  
- Profesionales: Carnets Profesionales.

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Unidades del ayuntamiento y las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 44.- TALLERES DE VERANO

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Control administrativo y cobro de los usuarios del servicio ofrecido por el Ayuntamiento de Villalbilla referente a los talleres de verano.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre de los tutores.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.
- Otros datos: Fotografías
- Especialmente Protegidos: Datos Médicos, Alergias, Enfermedades Crónicas.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

### **45.- TARJETA ESTACIONAMIENTO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Interés Legítimo. Ordenanza Reguladora de la tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida.

La Ley 8/1983, de 22 de junio (BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 152, de 29 de junio de 1993), de Promoción de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid, modificada por Decreto 138/1998, de 23 de julio, (BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 179, de 30 de julio de 1998)

Consentimiento del interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en la tramitación y otorgamiento de la tarjeta para estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Económico-Financiero, Especialmente Protegidos, Relativos a infracciones penales o administrativas

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN.

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **46.- TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES**

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales.

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Bienes y Servicios  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.  
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.  
- Bienes y Servicios:

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos**

#### **los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

### 47.- TELEASISTENCIA DOMICILIARIA

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor, al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La gestión de las tareas administrativas, control de datos necesarios para los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Villalbilla de Teleasistencia, además de para informarle de nuestros servicios, referentes al servicio descrito.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros datos: Convivencia

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

CRUZ ROJA

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos****los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **48.- VIDEOVIGILANCIA**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Intereses: Seguridad física de los inmuebles municipales y de las personas que trabajan o acceden a los mismos.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Garantizar la seguridad de las sedes del AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA mediante la videovigilancia perimetral y de los accesos, así como de repartidores en zonas comunes en aquellas instalaciones que se estime necesario.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: Imágenes.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Administración de Justicia, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, las que legalmente deban ser realizadas.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVEN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Identificativo: Entre 0 y 6 meses - Legal 30 DÍAS.



### 49.- VIOLENCIA DE GÉNERO

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento Obligación: Ley 27/2003, de 21 de julio, reguladora de órdenes de protección de víctimas de violencia doméstica.

Intereses: Ejercicio de competencias propias y consentimiento del afectado.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Atención integral ambulatoria de víctimas de violencia de género y familiares atendidas en puntos municipales.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales Identificativos, Sociales, Académicos y Profesionales, Empleo, Económico-Financiero, Especialmente Protegidos, Resoluciones judiciales, denuncias, informes sociales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Nivel de ingresos, Declaración renta.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales.- Empleo:
- Especialmente Protegidos:

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Beneficiarios, Víctimas de violencia de género.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Comunidad de Madrid, Ley 27/2003, de 21 de julio, Área de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, Ejercicio de competencias propias, Órganos judiciales, Desarrollo de procedimiento judicial.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **50.- VOLUNTARIOS GESTIÓN COLONIA FELINA**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Consentimiento del interesado o su representante legal.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

Control administrativo de los voluntarios que se inscriben para la gestión de la alimentación y control de la población felina del municipio de Villalbilla.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,  
- Identificativos: DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes. Voluntarios.

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

NO SE PREVÉN, Salvo obligación Legal

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### 51. PROGRAMAS DE IGUALDAD

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org)  
WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Obligación Legal. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad es el tratamiento, seguimiento y justificación de los distintos programas de igualdad que el Ayuntamiento de Villalbilla ponga en funcionamiento como servicio a sus ciudadanos.

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/ Tarjeta Residencia/ Pasaporte, correo electrónico, teléfono.
- Datos de los menores.

**CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Destinatarios de programas de igualdad, menores, representantes y tutores legales

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Los datos personales podrán ser comunicados a la Dirección General de Igualdad de la Comunidad de Madrid y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

No se prevén

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **52.- ACTIVIDADES CORRESPONSABILIDAD**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 1 28810, VILLALBILLA, MADRID Teléfono: 918859002 Email: [villalbilla@ayto-villalbilla.org](mailto:villalbilla@ayto-villalbilla.org) WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y al consentimiento del afectado, su representante legal o tutor.

**FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

El registro de solicitudes y documentos correspondientes al campamento urbano actividades en el centro joven de Villalbilla y en las instalaciones deportivas del municipio, durante toda la mañana de multiaventura, escalada, magia de cerca, graffiti, repostería, medio ambiente, juegos deportivos, rap... .

**DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.
- Especialmente Protegidos: Datos Médicos, Alergias, Enfermedades Crónicas.

**CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Sus datos podrán ser cedidos a unidades del Ayuntamiento y Registros de otras Administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Adenda Convenio Ventanilla Única.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Que medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.