



AYUNTAMIENTO DE
Villalbilla

ESPACIO RESERVADO
PARA ETIQUETA DE
REGISTRO DE ENTRADA

Plaza Mayor, 2 · 28810 Villalbilla — Madrid
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org
<https://villalbilla.es/>

DELEGACIÓN OESTE:
Centro Polivalente Peñas Albas
Avda. de España, 2 · 28810 Villalbilla
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

**SOLICITUD DE USO DE
LOCALES Y OTROS
ESPACIOS PÚBLICOS
EN INSTALACIONES MUNICIPALES**

DATOS DEL SOLICITANTE RESPONSABLE		
NOMBRE/ APELLIDOS:		D.N.I.:
DOMICILIO:		CÓDIGO POSTAL:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉF. FIJO:
TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA DE CELEBRACIÓN:	HORA/DURACIÓN	ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

INSTALACIÓN SOLICITADA E IMPORTE A INGRESAR POR CESIÓN TEMPORAL			
<input type="checkbox"/> Salón Social de la Plaza de la Urba	68,93 €	<input type="checkbox"/> Aula-Sala Exposiciones Ed. Polivalente de Peñas Albas	62,73 €
<input type="checkbox"/> Oficina del edificio dotacional municipal El Robledal	46,92 €	<input type="checkbox"/> Sala Polivalente Biblioteca El Sauce	61,10 €
<input type="checkbox"/> Casa de La Cultura de Villalbilla	112,70 €	<input type="checkbox"/> Polideportivo Municipal Vega Retuenga	389,13 €
<input type="checkbox"/> Centro Cultural de Los Hueros	92,96 €	<input type="checkbox"/> Aula de formación edificio C.P.M. Arroyo del Tesoro	93,24 €
<input type="checkbox"/> Sala Multiusos Edificio Polivalente de Peñas Albas	115,41 €	<input type="checkbox"/> Salón de Plenos del Ayuntamiento	190 €

Las tasas establecidas anteriormente, se encuentran reguladas en la ordenanza fiscal publicada en el B.O.C.M. nº 306 de fecha 26 de diciembre de 2011. Toda solicitud para que pueda ser admitida a trámite deberá acompañarse del justificante de haber abonado el depósito previo. Cuando por el uso, disfrute o aprovechamiento de cualquiera de los locales de titularidad municipal, éstos sufrieran un deterioro o desperfecto, estará obligado, sin perjuicio del abono de la tasa, a pagar los gastos de reparación. Está totalmente prohibido cocinar en cualquiera de estas salas. Todos los datos que aparecen en el presente impreso deberán ser cumplimentados en su totalidad, en caso contrario, no se procederá a la reserva de la sala solicitada. **QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO COCINAR DENTRO DE LAS SALAS.**

ESPACIO RESERVADO PARA LA IMPRESIÓN MECÁNICA CAIXABANK **ES8221006229141300181388**

Deberá aportar junto con esta solicitud el **D.N.I. del solicitante responsable del acto**, **JUSTIFICANTE DE PAGO** y presentarlo bien en el Registro General del Ayuntamiento de Villalbilla en horario de Lunes a Jueves de 8:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 19:00 h. Martes y Miércoles ininterrumpido de 8:00 a 17:00 h. Viernes de 8:00 a 14:00 h. (tardes cerrado). Sábados CERRADO; o por correo certificado o a través del Registro Electrónico con DNI electrónico o certificado digital (así como a través de cualquiera de los medios recogidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas)

LEA ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN BÁSICA QUE SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO Y SOLICITE, SI ASÍ LO CONSIDERA, LA INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ANTES DE FIRMAR.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

EN VILLALBILLA,

FIRMA DEL SOLICITANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	Solicitud de Uso de Locales y Espacios Públicos
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Villalbilla
FINALIDAD	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al uso de espacios y locales públicos propiedad del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.
LEGITIMACIÓN	La base legal para el tratamiento de sus datos es el interés legítimo del Ayuntamiento: Tasa reguladora del uso de espacios y locales públicos. ordenanza fiscal publicada en el B.O.C.M. nº 306 de fecha 26 de diciembre de 2011. Consentimiento del interesado.
DESTINATARIOS	No se prevén, salvo obligación legal
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://villalbilla.es/

ANEXO

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2. 28810 VILLALBILLA, MADRID
Teléfono: 918859002. Email: villalbilla@ayto-villalbilla.org WEB: <https://villalbilla.es/>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SOLICITUD DE USO DE LOCALESW Y ESPACIOS PÚBLICOS.

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el interés legítimo del Ayuntamiento: Tasa reguladora del uso de espacios y locales públicos. ordenanza fiscal publicada en el B.O.C.M. nº 306 de fecha 26 de diciembre de 2011.

- Consentimiento del interesado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al uso de espacios y locales públicos propiedad del Ayuntamiento de Villalbilla, y control del cobro de la tasa correspondiente.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor.

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@ayto-villalbilla.org

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos.

CATEGORIAS DESTINATARIOS (¿A quién se comunica o cede la información?)

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villalbilla <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es>.

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica** <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es/>
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica** <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.