



AYUNTAMIENTO DE
Villalbilla

ESPACIO RESERVADO
PARA ETIQUETA DE
REGISTRO DE ENTRADA

QUEJAS Y SUGERENCIAS EN INSTALACIONES MUNICIPALES

DATOS DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS:		NOMBRE:
ACTUANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:		
DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, LETRA		D.N.I.:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO
DESEO RECIBIR RESPUESTA:		
<input type="checkbox"/> LLAMADA TELEFÓNICA.		<input type="checkbox"/> DE FORMA TELEMÁTICA AL CORREO ELECTRÓNICO ARRIBA INDICADO.
EL SOLICITANTE, EXPONE: QUE CON FECHA _____ Y HORA: _____ ENCONTRÁNDOSE EN LA INSTALACIÓN MUNICIPAL:		
<input type="checkbox"/> C.P.M. ARROYO DEL TESORO	<input type="checkbox"/> PISCINA MUNICIPAL CLIMATIZADA CAMINO DE LA ISABELA.	<input type="checkbox"/> C.P.M. EL VISO
<input type="checkbox"/> PISCINA MUNICIPAL EL ROBEDAL	<input type="checkbox"/> POLIDEPORTIVO PEÑAS ALBAS	
<input type="checkbox"/> PISCINA MUNICIPAL ZULEMA	<input type="checkbox"/> CENTRO CULTURAL DE LOS HUEROS	<input type="checkbox"/> CENTRO POLIVALENTE PEÑAS ALBAS
<input type="checkbox"/> PISTAS POLIDEPORTIVAS DE: _____		
REALIZANDO LA ACTIVIDAD DE: _____		
SE HAN PRODUCIDO LOS SIGUIENTES SUCESOS MOTIVO DE LA PRESENTE QUEJA/SUGERENCIA:		

LEA ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN BÁSICA QUE SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO Y SOLICITE, SI ASÍ LO CONSIDERA, LA INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ANTES DE FIRMAR.		
<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos y los del menor que represento para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.		
EN VILLALBILLA,		FIRMA DEL SOLICITANTE:

Plaza Mayor, 2. 28810 Villalbilla – Madrid
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org
http: www.ayto-villalbilla.org

Complejo Polideportivo Mpal. Arroyo del Tesoro
Ctra. Valdeláguila, s/n. 28810 Villalbilla
Tel.: 91 885 05 54. Fax: 91 885 05 57
e-mail: recepcion.cpm@ayto-villalbilla.org

DELEGACIÓN OESTE:
Centro Polivalente Peñas Albas
Avda. de España, 2. 28810 Villalbilla
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

Polideportivo Mpal. Peñas Albas
c/ Grecia, 6. 28810 Villalbilla
Tel. y Fax: 91 879 24 11.

Piscina Municipal Climatizada Camino de la Isabela
c/ Baños de Sacedón, s/n. 28810 Villalbilla
Tels.: 673 259 652/673 255 384
e-mail: climatizada@ayto-villalbilla.org

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	Quejas y Sugerencias
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Villalbilla
FINALIDAD	La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Villalbilla.
LEGITIMACIÓN	Obligación legal Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.
DESTINATARIOS	Otras Administraciones Publicas Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.ayto-villalbilla.org

ANEXO

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2 28810, VILLALBILLA, MADRID
Teléfono: 918859002. Email: villalbilla@ayto-villalbilla.org WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

QUEJAS Y SUGERENCIAS

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación del Ayuntamiento de Villalbilla.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@ayto-villalbilla.org

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, destinatario, Correo-e.

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Terceros, Ciudadanos y Residentes.

Aquellos ciudadanos que presentan una queja o sugerencia.

CATEGORIAS DESTINATARIOS (¿A quién se comunica o cede la información?)

Otras Administraciones Públicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TÉCNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

El AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villalbilla <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es>.

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es/>
- Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.