

Plaza Mayor, 2 · 28810 Villalbilla — Madrid  
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11  
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org  
http: www.ayto-villalbilla.org

DELEGACIÓN OESTE:  
Centro Polivalente Peñas Albas  
Avda. de España, 2 · 28810 Villalbilla  
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

**SOLICITUD DE**  
**SISTEMA ESPECIAL**  
**DE PAGO**

DATOS DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS:		NOMBRE:
ACTUANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:		
DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, LETRA		D.N.I.:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO
MEDIO DE NOTIFICACIÓN:		
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO A LA DIRECCIÓN ANTERIOR.		<input type="checkbox"/> DE FORMA TELEMÁTICA AL CORREO ELECTRÓNICO ARRIBA INDICADO.
<input type="checkbox"/> POR CORREO CERTIFICADO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:		
DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, LETRA		CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:
EL SOLICITANTE, EXPONE:		
<input type="checkbox"/> HABER ESTADO INMERSO EN UN EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19. Aportando documento que lo acredite.		
<input type="checkbox"/> HABER ESTADO INSCRITO COMO DESEMPLEADO EN LA OFICINA DE EMPLEO DESDE EL 14 DE MARZO (HABIENDO ESTADO TRABAJANDO CON ANTERIORIDAD). Aportando documentación acreditativa.		
<input type="checkbox"/> HABER CESADO EN SU ACTIVIDAD. Aportando documento de cese de actividad de la AEAT.		
<input type="checkbox"/> HABER TENIDO DISMINUCIÓN DE INGRESOS. Aportando declaraciones trimestrales de IVA del año 2019 y de los dos primeros trimestres de 2020.		
<input type="checkbox"/> ESTAR EMPADRONADO O TENER DOMICILIO SOCIAL EN VILLALBILLA, CON ANTERIORIDAD AL 13 DE MARZO DE 2020. Aportando en caso de domicilio social de la empresa, documentación acreditativa.		
POR TODO LO CUAL, SOLICITA		
la adhesión al sistema especial de pagos de los tributos de vencimiento periódico del año 2020, en período voluntario, siguientes:		
<input type="checkbox"/> Impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana.		
<input type="checkbox"/> Impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.		
<input type="checkbox"/> Impuesto sobre actividades económicas.		
<input type="checkbox"/> Impuesto de vehículos de tracción mecánica.		
<input type="checkbox"/> Tasa por servicio de recogida de basuras.		

DESEO DOMICILIAR LOS PAGOS EN:

(En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES)

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra en este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

EN VILLALBILLA,

FIRMA DEL TITULAR DE LA CTA.:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	Solicitud de aplazamiento
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Villalbilla
FINALIDAD	La gestión de solicitudes referentes a aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente, Domiciliación del aplazamiento o fraccionamiento en caso de ser concedido.
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consentimiento del afectado, o su representante legal.</li><li>• Interés Legítimo del Ayuntamiento según la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.</li></ul>
DESTINATARIOS	No se prevén salvo obligación legal.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.ayto-villalbilla.org">http://www.ayto-villalbilla.org</a>

**AUTORIZACIÓN PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA**

## ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA CORE

SEPA CORE DIRECT DEBIT MANDATE

 ALTA  MODIFICACIÓN  BAJA**A cumplimentar por el ACREEDOR / To be completed by the creditor**Referencia de la orden de domiciliación / *Mandate reference:*

Identificador del acreedor / <i>Creditor identifier:</i>	<b>ES13001P2817200E</b>
Nombre del acreedor / <i>Creditor's name:</i>	<b>AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA</b>
Dirección / <i>Address:</i>	<b>PLAZA MAYOR, Nº 2</b>
Código Postal - Población - Provincia / <i>Postal Code - City - Town:</i>	<b>28810 - VILLALBILLA - MADRID</b>
País / <i>Country:</i>	<b>ESPAÑA</b>

**Recibos a domiciliar / Payments references**

SISTEMA ESPECIAL DE PAGO EN PERIODO VOLUNTARIO DE TRIBUTOS PERIODICOS

Mediante la firma de esta orden de domiciliación el deudor autoriza (A) al Ayuntamiento de Villalbilla a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento de Villalbilla. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en su cuenta.

*By signing this mandate form you authorise (A) Ayuntamiento de Villalbilla to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from Ayuntamiento de Villalbilla. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.*

**A cumplimentar por el DEUDOR todos los campos / To be completed by the DEBTOR all gaps**

NOMBRE DEL DEUDOR(titular del recibo) / <i>Debtor's name</i>	NIF/CIF / <i>Debtor identifier:</i>
DIRECCIÓN DEL DEUDOR / <i>Address of the debtor:</i>	TELÉFONO / <i>Phone N°</i>
CÓDIGO POSTAL - POBLACIÓN - PROVINCIA / <i>Postal Code - City - Town:</i>	PAÍS DEL DEUDOR / <i>Country of the debtor:</i>
CORREO ELECTRÓNICO/ <i>e-mail</i>	FIRMA <b>DEUDOR</b> / <i>Signature of the debtor:</i>
TIPO DE PAGO / <i>Type of payment:</i> <input type="checkbox"/> PAGO RECURRENTE / <i>Recurrent payment</i> <input type="checkbox"/> PAGO ÚNICO / <i>One-off payment</i> Este mandato se puede usar para adeudos recurrentes      Este mandato se puede usar sólo una vez	FECHA / <i>Date:</i>
NÚMERO DE CUENTA DEL DEUDOR - IBAN / <i>Debtor account number - IBAN:</i>	
(En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES)/( <i>Spanish IBAN of 24 positions always starting ES</i> )	
TITULAR DE LA CUENTA DE CARGO / <i>account holder</i>	FIRMA <b>TITULAR DE LA CUENTA</b> / <i>Signature of account holder</i>
NIF/CIF / <i>account holder</i>	LOCALIDAD / <i>Location:</i>
	FECHA / <i>Date:</i>

UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA PARA SU CUSTODIA  
ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA FOR STORAGE

## ANEXO

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### • RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2. 28810 VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002. Email: villalbilla@ayto-villalbilla.org WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

#### • ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO

#### • LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es una Obligación Legal: Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Apertura de Establecimientos. Artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Consentimiento del interesado.
- Interés Legítimo del Ayuntamiento según la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.

#### • FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La gestión de solicitudes referentes a aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos y tasas por el interesado y su incorporación a la base de datos correspondiente. Domiciliación del aplazamiento o fraccionamiento en caso de ser concedido.

#### • ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal

#### • DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

#### • CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Mercantiles.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Otros Datos: Cuenta Bancaria para domiciliación de tributos.

#### • CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes del Servicio, Representantes, Terceros, Contribuyentes

#### • CATEGORIAS DESTINATARIOS (¿A quién se comunica o cede la información?)

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

#### • TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

#### • MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### • PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

#### • EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villalbilla <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es>.

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**